



TÜRKSAT UYDU HABERLEŞME KABLO TV VE İŞLETME A.Ş.

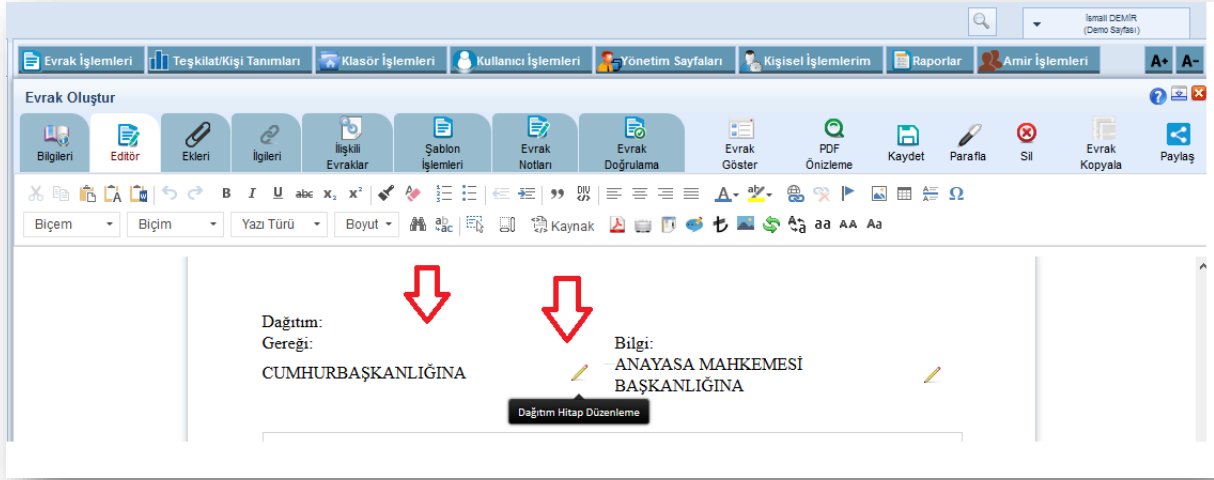


BELGENET

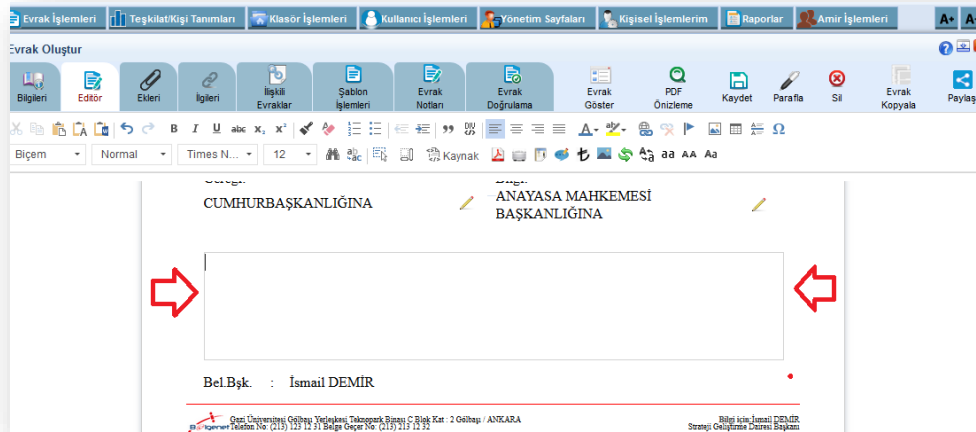
ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ

V3.5.74 Versiyon Raporu

1. (BN-21725) Evrak oluşturma ekranlarının editörlerinden arama ve seçim yapılan "Gereği" ve "Bilgi" LOV leri kaldırılmıştır. "Bilgileri" tabından gereği ve bilgi alanları seçildiğinde, editör ekranında seçilen yerler gösterilecek ve "Düzenle" butonu ile "Dağıtım Hitap Düzenleme" ekranına erişilebilecektir.



2. (BN-21723) Editör ekranında, imzacıdan sonra ek metin, tablo vb. nin girilebileceği bir alan eklenmiştir. Bu metin alanının kullanılabilmesi için; sistem sabitlerindeki "Açıklama editörü görünüm" parametresi true olacaktır.



3. (BN-21720) Havale işlemlerinde “**GEREĞİ VE BİLGİ İÇİN GÖNDER**” seçeneklerine “**KOORDİNASYON İÇİN GÖNDER**” seçeneği de eklenmiştir. Bu özelliğin kullanılabilmesi için sistem parametrelerine eklenen “**Havalede koordinasyon için seçeneğinin kullanılması**” parametresi true olacaktır.

Koordinasyon için gelen evrakların, evrak listelerinde koordinasyon için geldiği gösterilecektir.

4. (BN-21718) Gelen Evrak Kayıt ekranında bulunan “**Evrak Sayı**” alanı Kurum idari kimlik alanı ile birleştirilerek tek parça olması sağlanmıştır.

6. (BN-21413)Giden Evrak Defter Kayıt Ekranına evrakı oluşturan birimin eklenebilmesi için “Oluşturan Birim” Lov’si eklenmiştir. Bu sayede raporlarda giden evrak defter kaydından oluşturulan evraklar, oluşturan birime göre de listelenebilecektir.

Giden Evrak Kayıt

1B

Eklenen üst yazı : document.pdf

Tarama Havuzundan Ekle Tarayıcıdan Ekle Tarama Servisinden Ekle

Evrak Bilgileri

Oluşturan Birim :

Konu Kodu * :

Evrak Türü * : Resmi Yazışma

Konu * :

Kayıt Tarihi * : 18.05.2018

Gizlilik Derecesi * : Normal

Evrak Dili * : Türkçe

Miat :

7. (BN-19775)Gelen Evrak Kayıt Ekranında bulunan “Geldiği Kurum/Birim/Kullanıcı/Kişi/Tüzel Kişi” alanına Sık Kullanılanlar seçeneği eklenmiştir.

Gelen Evrak Kayıt

hgthgt :

0 karakter girilebilir

stest TK 03 :

Konu Kodu :

Konu * :

Evrak Türü * : Dilekçe

Kayıt Tarihi * : 18.05.2018

Evrak Tarihi * :

Gizlilik Derecesi * : Normal

Kişi-Kurum * : Kurum

Geldiği Kurum * :

Evrak Sayı * :

Sık Kullanılanlar

Sık Kullanılan Konu Kodları

Sık Kullanılan Konu Kodları * :

Kayıt Kaldır

Sık Kullanılan Form Şablonları

Sık Kullanılan Form Şablonları * :

Kayıt Kaldır

Sık Kullanılan Geldiği Yerler

Geldiği Yer Tipi : Kurum

Sık Kullanılan Geldiği Yerler * :

Kayıt Kaldır

8. (BN-19383) Postalanan Evrak Raporunda "**Postalanan Yer**" Kurum/Birim seçimi yapıldığında, "**Alt Kurum/Birim Dâhil**" seçeneği eklenerek seçilen Kurum/Biriminin alt Kurum/Birimlerinin de raporlanması sağlanmıştır.

Postalanan Evrak Raporu

Arama Detayları

Postalayan Birim *: YAZILIM GELİŞTİRME DİREKTÖRLÜĞÜ
BİLİŞİM HİZMETLERİ GN.MD.YRD.LİGİ

Alt Birimler Dahil

Evrak Sahibi:

Alt Birimler Dahil

Evrak Sayısı:

Posta Tarihi *: 17.05.2018 00:00 - 18.05.2018 23:59

Postalanan Yer: Kurum

Postalanan Kurum: Alt Kurumları Dahil

Posta Şekli: Seçiniz

Posta Tipi: Seçiniz

Posta Açıklama:

Postaladıklarım:

Postalayanın Adı:

Sorgula Temizle

9. (BN-19367) Evrak Postala/Posta Detayı –Yazdır ile açılan ekranda, sistem içinden eklenen evraklar detaya gitmeden yazdırılabilecektir.

Postalanacak Evraklar

Adi Posta

Açıklama:

Filtreler

Toplu Seçim

Öncelikli iş

Bugün

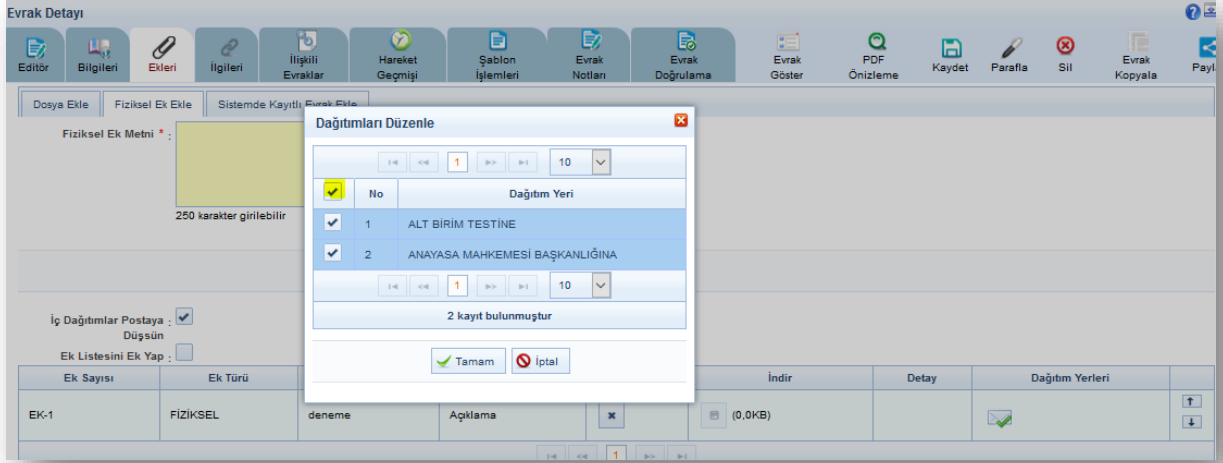
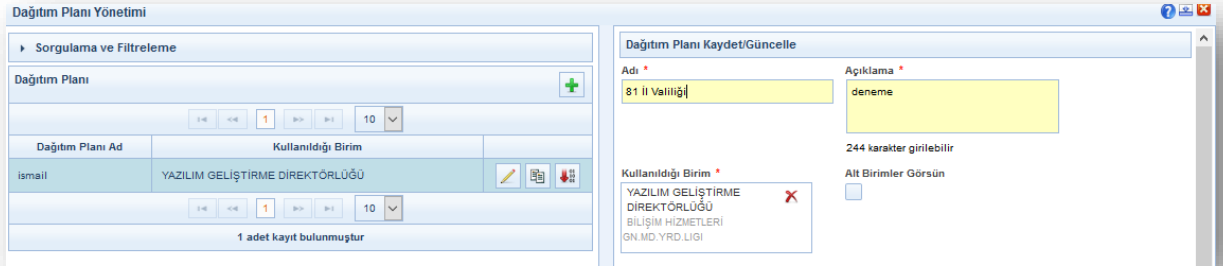
Konu Üst Yazı Sayı Tarih İşlemler

Konu	Üst Yazı	Sayı	Tarih	İşlemler
KONU2	ustyazi.pdf	63452019-AA.0000002-1913	18.05.2018	Yazdır

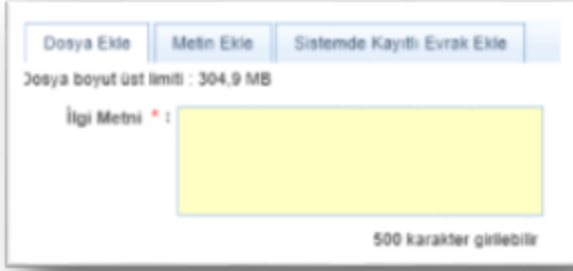
Evrakın ekleri

Sıra No	Ad	Ek Türü	İmzalı Mı?	Ek No	Açıklama	İşlemler
2	EK-2	EVRAK	Evet	3914	04/04/2018 tarihli 82415208-0 sayılı yazınız. (35 sayfa)	Yazdır

Kayıt Tarihi / Sayı: 18.05.2018 / 12.10.327
83452019-1111/2222-1917
Evrak Tarihi: 18.05.2018 / No: 1917 Miat: 0 gün

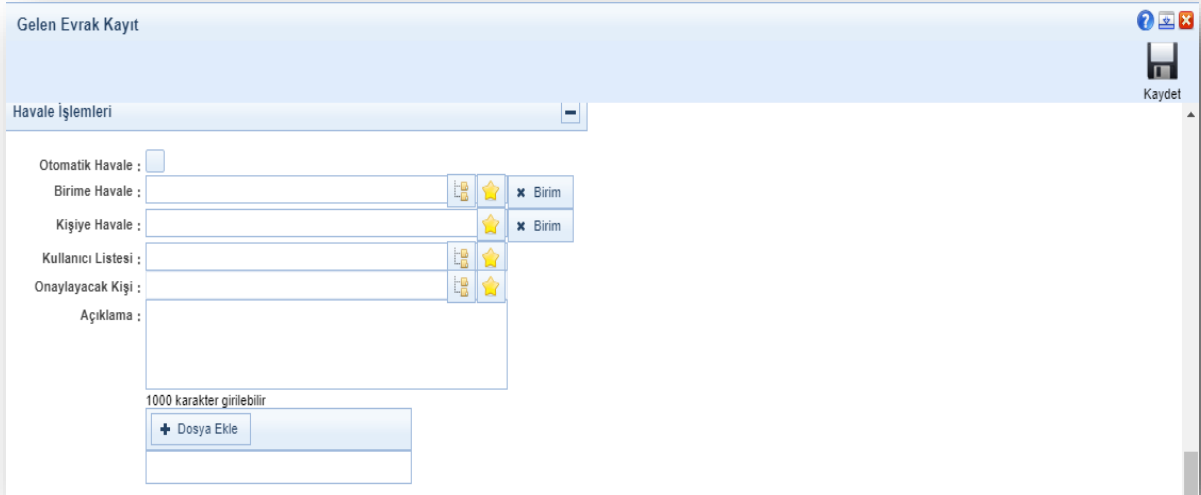
10. (BN-21447) Ek Dağıtım Düzenleme ekranına toplu seçim alanı eklenmiştir**11. (BN-19188) Dağıtım Planı Yönetimi-Dağıtım planı adındaki büyük harf zorunluğu kaldırılmıştır.****12. (BN-26532) Evrak detay ekranında imza diyalogu açıkken otomatik kayıt işlemi yapılmayacaktır.****13. (BN-25797) Kıbrıs kurulumu için Genelge türünde evrak oluşturulurken elle girilen Genelge No alanında numara kontrolü ve önceki genelge numarasının gösterimi kaldırılmıştır.**

14. (BN-25615)Evrak ya da Olur yazısı oluşturulurken eklenen ilgilerde “İlgi Metni” alanına girilen karakter sayısı 500’e çıkarılmıştır.



The screenshot shows a form with three tabs: 'Dosya Ekle', 'Metin Ekle', and 'Sistemde Kayıtlı Evrak Ekle'. Below the tabs, it states 'Dosya boyut üst limiti : 304,9 MB'. The 'İlgi Metni' field is highlighted in yellow and has a character limit of 500.

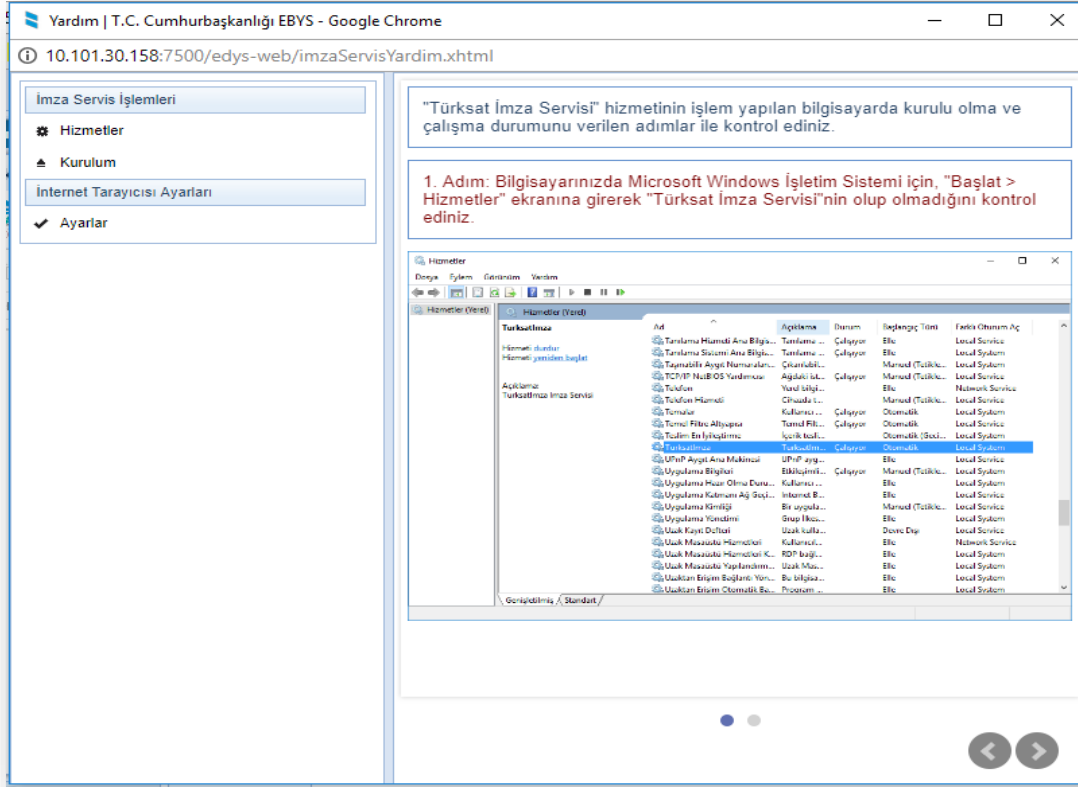
15. (BN-24779)Gelen ve giden evrak kayıt ekranlarında bulunan kaydet butonu sabitlemiş ve kullanıcıların bu butona daha kolay ulaşması sağlanmıştır. Böylece kullanıcı sayfanın en alt kısmında olsa bile kaydet butonuna ulaşabilecektir.



The screenshot shows the 'Gelen Evrak Kayıt' screen. It has a header with a search icon and a 'Kaydet' button. Below the header, there is a 'Havale İşlemleri' section with several input fields: 'Otomatik Havale', 'Birime Havale', 'Kişiyeye Havale', 'Kullanıcı Listesi', and 'Onaylayacak Kişi'. Each field has a 'Birim' button. There is also an 'Açıklama' field with a character limit of 1000. At the bottom, there is a '+ Dosya Ekle' button.

16. (BN-24768) Kep ile gönderilecek evraklar, evrakı hazırlayan değil evrakta ilk iz bırakan kullanıcının biriminin keş postası birimine düşecektir.

17. (BN-25484) Kullanıcıların imza servisine ulaşamadığı durumlarda kullanıcıyı yönlendirecek bir yardım ekranı tasarlanmıştır. Bu ekran sayesinde kullanıcı imza servisinin kurulumu, çalışması ve firefox ayarları konusunda bilgilendirilecektir.



18. (BN-24127) Form Şablon Yönetimi ekranına “Parafçılar dış surette görünsün mü?” seçeneği eklenmiştir. Bu kutucuk seçildiğinde parafçıların hem iç hem de dış surette görünmesi sağlanmıştır. Bu kutucuk seçilmediği takdirde ise parafçılar sadece iç surette görüntülenecektir.

Yeni Form Şablon

Form Adı

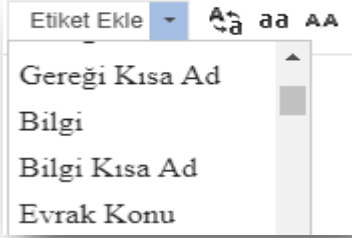
Birim

Alt Birimler Dahil

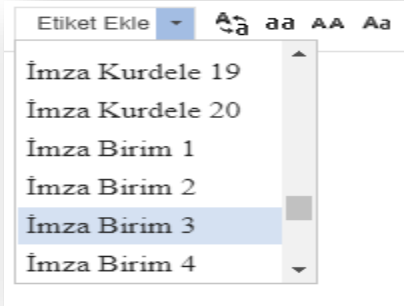
Yönlendirme

Parafçılar dış surette görünsün

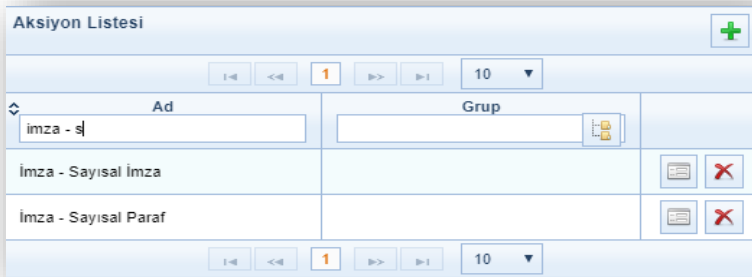
19. (BN-24123) Form ile oluşturulan evraklarda gereği/bilgi bölümüne girilen kurum ve birimlerin kısa adlarının da kullanılabilmesi için Form Şablon Yönetimi ekranında etiketlere “**Gereği Kısa Ad**”, “**Bilgi Kısa Ad**” etiketleri eklenmiştir. Kurum/Birimin kısa adı yok ise uzun adı gelecektir.



20. (BN-24121) Form ile oluşturulan evraklarda imzacı ve parafçıların birim adlarının kullanılabilmesi için Form Şablon Yönetimi ekranında etiketlere “**Paraf Birim 1,2..**” “**İmza Birim 1,2..**” etiketleri eklenmiştir.



21. (BN-23755) Sayısal imza atabilir mi aksiyonu “**Sayısal İmza**” ve “**Sayısal paraf**” olarak 2’ye ayrılmıştır. Sayısal imza ve sayısal paraf aksiyonları bu sayede hem kullanıcıya hem de role göre ayarlanabilecektir.



22. (BN-23752,BN-13553) Fiziksel eki olan iç dağıtımlı yazılarda “ekleri” sekmesine “İç dağıtımlar postaya düşsün” seçilebilir kutucuğu eklenmiştir. Bu kutucuk sistem sabitlerindeki “Fiziksel eki olan evraklar postaya düşürülsün mü?” parametresi true ise görünür olacaktır. Bu kutucuk seçildiği takdirde evrak hem sistem içerisinden otomatik gidecek hem de posta birimine düşecektir. Posta biriminden evrak postalandığı zaman tekrar sistem içinden gitmeyecektir. Seçilmediği takdirde evrak posta birimine düşmeden otomatik postalanacaktır.

İç Dağıtımlar Postaya : <input checked="" type="checkbox"/>							
Düşsün							
Ek Listesini Ek Yap : <input type="checkbox"/>							
Ek Sayısı	Ek Türü	Açıklama	Dosya Adı	Sil	İndir	Detay	Dağıtım Yerleri
EK-1	FİZİKSEL	1 adet 16 gb flash bellek	Açıklama		(0,0KB)		
1							
Toplam 1							

23. (BN-23715)Evraklara link olarak ek eklenebilmesi için geliştirme yapılmıştır. Link olarak ek ekleme işlemleri fiziksel ek ekle sekmesinden butonuna tıklanarak yapılır. Kullanıcın link ekleyebilmesi için “Fiziksel ek işlemleri - Bağlantı Ekle” aksiyonuna sahip olması gerekir.

24. (BN-23157) Aşağıdaki rapor ekranlarında evrak detay görme işlemleri belirtilen aksiyonlara bağlanmıştır.

- Personel ve Açık Evrak İstatistiği-Personel İstatistiği **Personel Açık Evrak İstatistiği Raporu-Personel İstatistiği-Detay Göster**
- Personel ve Açık Evrak İstatistiği-Açık Evrak İstatistiği **Personel Açık Evrak İstatistiği Raporu- Açık Evrak İstatistiği-Detay Göster**
- Evrak Bekleme Süresi Raporu **Evrak Bekleme Süresi Raporu - Detay Göster**
- Havale Edilen Evrak Raporu **Havale Edilen Evrak Raporu - Detay Göster**
- Birim Klasörleri Raporu Evrak Listesi **Birim Klasörleri Raporu - Detay Göster**

25. (BN-22655)

	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Sayfa 11 / 40
--	----------------------------------	---------------

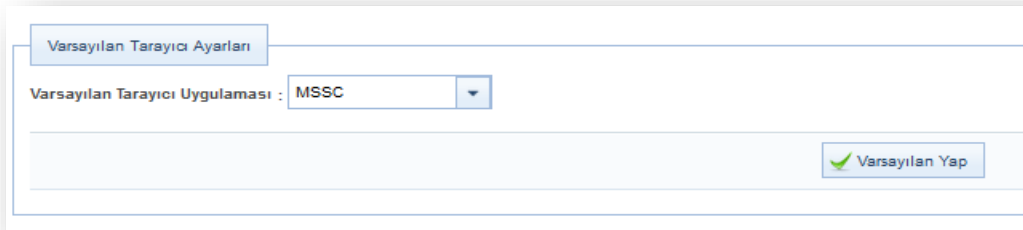
26. Evrak kapatma ekranı, açıklama alanındaki 250 karakter sınırı 1000 olarak güncellenmiştir.

27. (BN-22298) Sol menü -> Birim Evrakları başlığı altına “Havale Onayına Sunulanlar” menüsü eklenmiştir. Bu menü ile kullanıcılar sadece kendilerinin havale onayına sunduğu evrakları değil, birimlerinde yetkisi olan tüm kullanıcıların havale onayına sunduğu evrakları görebileceklerdir.



28. (BN-22027) İçerik göster veya detay butonu ile girilen evraklarda bilgileri tabında bulunan “üst yazı performans nedeniyle gösterilememektedir” linki kaldırılmış ve evrak ön izlemenin direk olarak gösterilmesi sağlanmıştır.

29. (BN-25216) Tarama için kullanılacak olan uygulama, kullanıcı bazlı seçilebilir olmuştur. Kullanıcı Varsayılan Yönetimi ekranından “Varsayılan Tarayıcı Uygulaması” seçilebilecektir.



30. (BN-16114,BN-16698) Belirli birimler arası yazışmalarda evrakların ilgili birime değil, yönlendirilen birimin teslim alınmayı bekleyenler menüsüne düşmesinin arayüzden ayarlanabilmesi için üst menüde yer alan “**Posta Kuralı Yönetimi**” ekranı geliştirilmiştir.

Posta Kuralı Kaydet

Posta Kuralı Kaydet

Gönderen Birim * Alan Birim * Teslim Alacak Birim *

Alt Birimler Dahil Alt Birimler Dahil

Kaydet

- Evrakın çıktığı birim “**Gönderen Birim**” alanından seçilecektir.
- Evrakın yazıldığı birim “**Alan Birim**” alanından seçilecektir.
- Gönderen Birim alanından seçilen birimden Alan Birimden seçilen birime yazılan evraklar hangi birimin Teslim Alınmayı Bekleyenler menüsüne düşürülmesi isteniyorsa “**Teslim Alacak Birim**” alanından seçilecektir.
- Seçili birimlerin alt birimleri kurala dâhil edilmek istenirse “Alt Birimler Dâhil” seçilecektir.

Posta Kuralı Sorgulama Filtreleme

Posta Kuralı Yönetimi

▼ Sorgulama ve Filtreleme

Gönderen Birim Alan Birim Teslim Alacak Birim

Ara

+

10

Gönderen Birim	Alan Birim	Teslim Alacak Birim
Kayıt Bulunamamıştır		








10

- Gönderen Birim, Alan Birim, Teslim Alacak Birim alanlarından seçili birimlere göre tanımlı kural olup olmadığı sorgulanabilecektir. Tanımlı kurallarda düzenleme işlemleri yapılabilecek tanımlı kurallar silinebilecektir.

31. (BN-13551) İngilizce yazışmalar için aşağıdaki geliştirmeler yapılmıştır.

- Kurum antet ve logo bilgilerinin Birim Yönetimi ekranından ayrılıp yeni bir ekrandan ayarlanması sağlanmıştır.

Birim Listesi

Ad	Alt Birim Sayısı	
TESİSLER YÖNETİM VE SOSYAL HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	0	      

Bu ekrana Birim Listesinden “Logo ve Antet İletişim” butonu ile ulaşılacaktır.

Birim Antet ve Logo İşlemleri TR EN

Antet Bilgileri

Antet Bilgisi *

1 inci antet satırını girmek için tıklayınız
2 inci antet satırını girmek için tıklayınız
3 inci antet satırını girmek için tıklayınız
4 inci antet satırını girmek için tıklayınız

Alt Antet İletişim Bilgileri Satırları

İletişim Bilgileri Satır 1

İletişim Bilgileri Satır 2

İletişim Bilgileri Satır 3

Logo Bilgileri

Sol Üst Logo Ekle **Sağ Üst Logo Ekle** **Alt Logo Ekle**

Sol Üst Logo Boy

Sol Üst Logo Genişlik

Sağ Üst Logo Boy

Sağ Üst Logo Genişlik

TR ve EN dil butonları ile evrak dili İngilizce ve Türkçe için ayrı antet ve logo tanımlaması yapılabilecektir.

Evrak dili İngilizce ya da Türkçe seçildiği zaman bu alanda tanımlanan değerlere göre Logo ve Antet bilgileri gelecektir.

32. Parametre Yönetimi ekranına eklenen dil seçeneği ile parametrenin evrak dili İngilizce ya da Türkçe olduğunda kullanılacak olan değerleri tanımlanabilecektir.

Parametre Güncelleme

Ad * İngilizce

Etiket * İngilizce

Sıra * 2

Kısa Ad * en

Değer Kod * İNGİLİZCE

Apıklama

250 karakter girilebilir

Kaydet İptal


- İlginin evrak üzerinde “ref” olarak bilgi “Cc” olarak gösterilecektir.
- Evrak dili İngilizce olarak seçildi ise evrak türünün “Resmi Yazışma” ve “Form” dışında evrak türü gelmeyecektir.
- e-imzalıdır ibaresi İngilizce olarak gelecektir.



- Evrak dili İngilizce ise Hitap sola dayalı gelecektir.
- Doğrulama kodu İngilizce olarak aşağıdaki şekilde gelecektir.

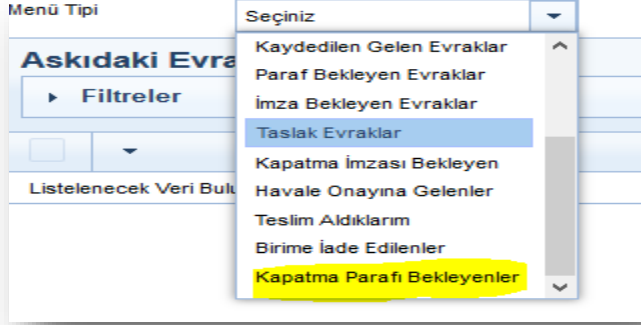
Verification Code : UHFGPJAYSWPEKMIISPGH Document Tracking Address: <http://94.55.114.18:8899/edys-public/imzaKontrol.xhtml>

- Gerçek kişiye yazılan yazılarda “Sayın” ibaresi gelmeyecektir.
- Evrak dili İngilizce seçildiğinde kullanıcının görevi İngilizce gelecektir.

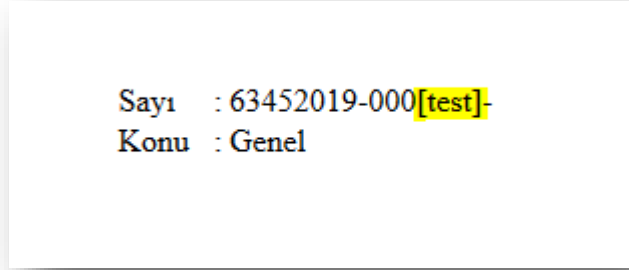
AHMET CAN AYDIN Stratgey Manager	
To:	Cc:
Bilişim Sözleşme Yönetimi ve Mali Takip Direktörlüğüne	
reg.dir.	: Zübeyde TEKİN
	For Information: Zübeyde TEKİN reg.dir. Telephone No: (312) 512 51 25-42512

- İngilizce yazışmalarda hitap sola dayalı gelecektir.

33. (BN-9731)Yönetici işlemlerinde askıdaki evraklar menüsünde “Kapatma Parafı Bekleyenler” eklenmiştir. Bu sayede kullanıcıların Kapatma Parafında Bekleyen evrakları bu menüden düşürülebilecektir.











34. (BN-24356) Evrak metadatalarına “Evrak Sayı Ek Metni” alanı eklenmiştir. Bu alana girilen değer sayının sonunda köşeli parantez içinde gösterilecektir.



35. (BN-21479) Kep kurum kalan kontör bilgisinin gösterimi için geliştirme yapılmıştır. KEP'e bağlantı kurulduktan sonra KEP bağlantı arayüzünde kalan kontör bilgisi gösterilecektir. Kalan kontör miktarı sistem sabitlerine eklenen “Kep kontör miktarı uyarı limiti” ne girilen değer altına düştüğü durumlarda kontör bilgisinin yanında kırmızı ünlem ile kullanıcı uyarılacaktır.

KEP kontör miktarı uyarı limiti	25	25	✓	KEP kontör miktarı uyarı limit değeridir
---------------------------------	----	----	---	--

Kayıtlı E-posta Adresleri Bağlantı Noktası

KEP Hizmet Sağlayıcı	KEP Adresi	Durum	Kontör Miktarı	
	turksat@hs01.kep.tr			<input type="button" value="Bağlan"/>
	turksat.kamu2@testkep.pttkep.gov.tr		1457.95 TL	<input type="button" value="Bağlan"/>
	turksat.kamu1@testkep.pttkep.gov.tr			<input type="button" value="Bağlan"/>
	turksat.kamu3@testkep.pttkep.gov.tr			<input type="button" value="Bağlan"/>

36. (BN-13548) KEP üzerinden eyp haricinde gelen evraklar da KEP' ten indirilerek Belgenet e aktarılabilir.

KEP üzerinden gelen eyp ve pdf, doc, xlsx, ... uzantılı (sistemin desteklediği) evraklar KEP gelen kutusundan indirildiğinde aşağıdaki ekran görüntüsünde görüldüğü gibi evrakın üst yazısını, ekini, ilgi bilgilerinin seçimlerini yapıp açıklama alanları girilerek belgenete aktar yapıldığında; ek, ilgi ve üst yazı bilgileri ile birlikte gelen evrak kayıt ekranı açılacaktır.

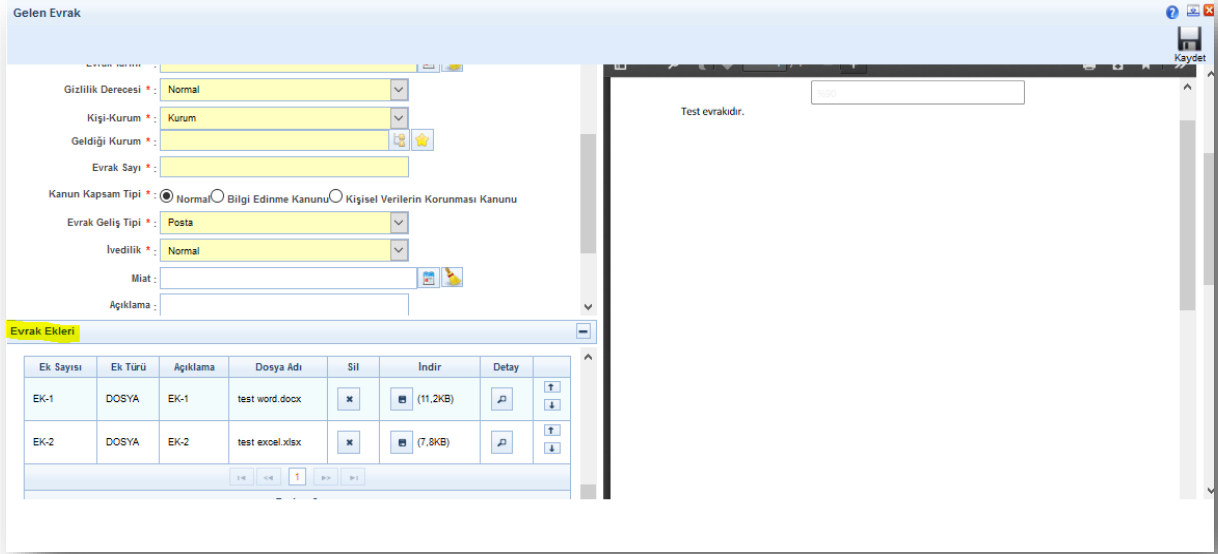
KEP Sıra No : 299
Gönderen KEP Hesabı : TÜRKSAT UYDU HABERLEŞME KABLO TV VE İŞLETME ANONİM ŞİRKETİ <turksat.kamu2@testkep.pttkep.gov.tr>
Gönderen KEP HS : PTT KEP Servisi
Konu : [KEP İletisi]PDF VE DİĞER UZANTILI EVRAKLAR
Sorgulama Tarihi : 01.06.2018
KEP Durumu : İndirildi
Türü : Standart
İndirilme Durumu : KEP'ten indirildi, aktarıma yapılmadı.

KEP Posta Ekleri

<input checked="" type="checkbox"/>	Ek Sıra	Dosya Adı	Açıklama (Konu / Ek Metni / İlgili Metni)	Evrak Türü	Ek Aktarma Dur
<input checked="" type="checkbox"/>	1	test_word.pdf	ÜST YAZI	Üst Yazı	Yeni
<input checked="" type="checkbox"/>	2	test_word.docx	EK-1	Ek	Yeni
<input checked="" type="checkbox"/>	3	test_excel.xlsx	EK-2	Ek	Yeni

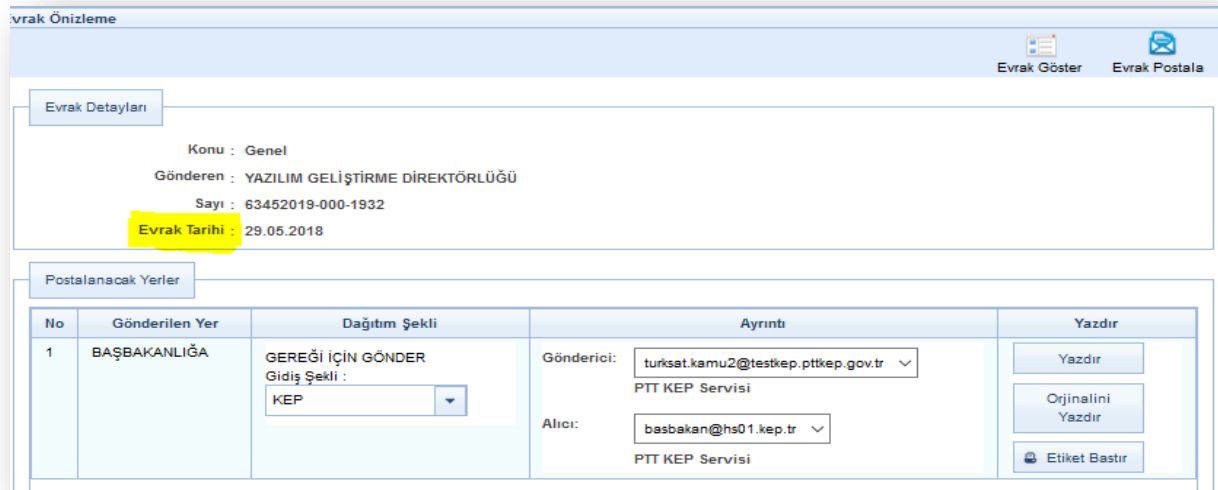
Belgenete Aktar

Buradan evrakın bilgilerini doldurduktan sonra havale işlemi yapılabilecektir.



Ayrıca KEP gelen kutusundan indirme işlemi yapıldıktan sonra gelen evrakların ön izleme gösterimi yapılabilecektir.

37. (BN-27145)Kep ile Postalanacaklar ve Kep Giden Kutusu ekranlarında evrakın oluşturulma tarihi yerine evrak tarihi gösterilmiştir.



38. (BN-18125)Evrak arama ve rapor ekranlarında tarih alanlarıyla ilgili aşağıdaki değişiklikler yapılmıştır.

- **Cevaplanan Evrak Raporu:** Filtre alanındaki tarih etiketi “Cevaplanan Evrak Tarihi” olarak değişmiş, sorgu sonucunda evrak tarihi alanına evrak üzerindeki tarih gelecektir.

Cevaplanan Evrak Raporu

Arama Detayları

Birim * : YAZILIM GELİŞTİRME DİREKTÖRLÜĞÜ
BİLİŞİM HİZMETLERİ GN.MD.YRD.LİGİ

Alt Birim Evrakları Dahil :

Konu Kodu :

Cevaplanan Evrak Tarihi : -

Sorgula Temizle

- **Genel Evrak Raporu:** Filtre alanındaki tarih etiketi “Evrak Tarihi” olarak değişmiştir.
- **Personel ve Açık Evrak İstatistiği-Açık Evrak İstatistiği:** Açık evrak istatistiği tabındaki “Tarih Aralığı” etiketi “Evrak Tarihi” olarak değişmiştir ve bu alana girilen tarih aralığı kayıt tarihinden değil evrak tarihinden arama yapılacaktır.

Personel ve Açık Evrak İstatistiği

Personel İstatistiği Açık Evrak İstatistiği

Birim :

Evrak Tarihi * : 29.05.2018 - 28.06.2018

Sorgula Temizle

Detay listesinde, evrakın kayıt tarihi değil evrak tarihi gösterilecektir.

Sayı	Evrak Tarihi	Konu	Geldiği Yer / Gönderildiği Yer	Detay
63452019-000-1921	29.05.2018	Genel	YAZILIM GELİŞTİRME DİREKTÖRLÜĞÜ /	p
63452019-000-1923	29.05.2018	Genel	YAZILIM GELİŞTİRME DİREKTÖRLÜĞÜ /	p
63452019-000-1925	29.05.2018	Genel	YAZILIM GELİŞTİRME DİREKTÖRLÜĞÜ /	p
63452019-000-1927	29.05.2018	Genel	YAZILIM GELİŞTİRME DİREKTÖRLÜĞÜ /	p
63452019-000-1927	29.05.2018	Genel	YAZILIM GELİŞTİRME DİREKTÖRLÜĞÜ /	p

- **Personel ve Açık Evrak İstatistiği-Personel İstatistiği:** Personel istatistiği tabındaki “Tarih Aralığı” etiketi “İşlem Tarihi” olarak detay ekranındaki “Tarih” etiketi “Oluşturma Tarihi” olarak değişmiştir.

Koordine Bekleyen :	Göster	Evrak Göster
0		
Kapatma Onayı Bekleyen :	Göster	Evrak Göster
0		
Havale Onayı Bekleyenler :	Göster	Evrak Göster
0		
Miatlı İşlemi Süren :	Göster	Evrak Göster
0		

Yukarıdaki bilgiler kullanıcının masaüstünde yer alan aktif evrak sayılarıdır.
Aşağıdaki bilgiler ise kullanıcının daha önceden üzerinde işlem yaptığı pasif evrak sayılarıdır. Girilen tarih aralığındaki evrak sayıları getirilmektedir.

İşlem Tarihi : [] - [] Ara


Parafadıkları :	Göster	Evrak Göster
0		
İmzaladıkları :	Göster	Evrak Göster
0		
Koordine Ettikleri :	Göster	Evrak Göster
0		

Sayı	Oluşturma Tarihi	Konu	Geldiği Yer / Gönderildiği Yer	Detay
63452019-0000003-1915	18.05.2018	KONU3	Ali KARADUMAN / BAKACAK GENÇLİK VE İZCİLİK EĞİTİM TESİSİ(G)	
63452019-0000003-1916	18.05.2018	KONU3	Ali KARADUMAN / BAKACAK İLKÖĞRETİM OKULU(G)	
63452019-1111/2222-1917	18.05.2018	TESTKONU	Ali KARADUMAN / BAKACAKKADI DURMUŞ DEMİREL İLKÖĞRETİM OKULU(G)	

• **Evrak Bekleme Süresi Raporu:** Filtre alanındaki “Tarih Aralığı” etiketi “Oluşturma Tarihi” olarak değişmiştir.

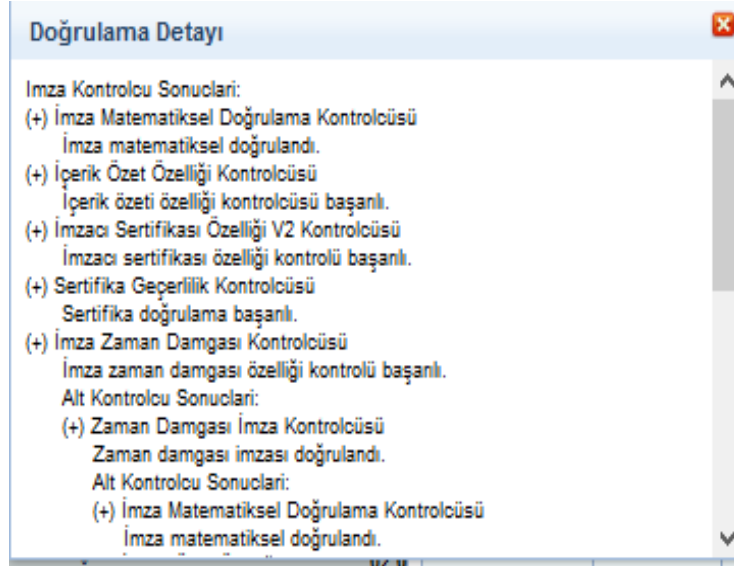
• **Offline Zaman Damgası :**Liste ve filtre alanındaki “Tarih” etiketi “Evrak Tarihi” olarak değişmiştir.

39. (BN-26651)İmza kurdelesi tıkladıktan sonra yapılan imza doğrulama işleminde doğrulanamayan imzalar için açıklamanın kullanıcıya gösterilmesi ile ilgili aşağıdaki işlemler yapılmıştır;

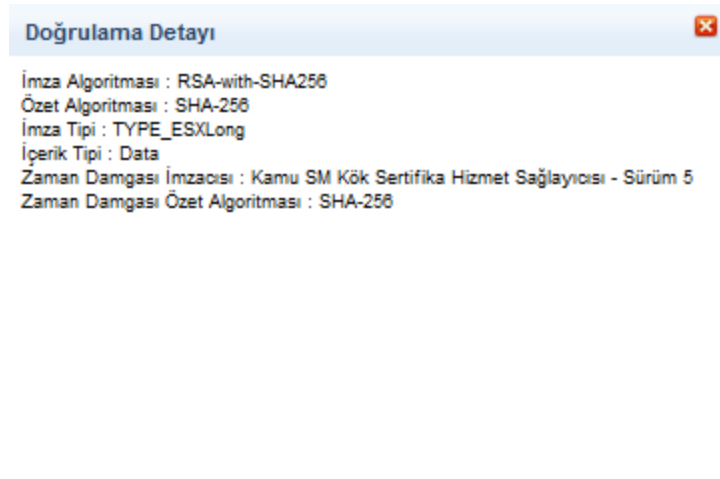
E-imza ile imzalanan evraklarda  elektronik imzacılar butonuna tıklandığında imzacıların listelendiği ve doğrulama yapılabildiği alan gelmektedir. Paraf / İmzacıları Doğrula butonu tıklandığında evrak üzerinde imzalama veya parafalama hareketi yapan kullanıcıların işlemlerinin doğrulanması, detayı, sertifikasının verildiği alanlar listelenecektir.

İmzalayanlar	İmza Tipi	Tarih	Durum	Detay	Doğrulama Verisi	Sertifika	İmza
Zübeyde TEKİN	E-Paraf	25.05.2016 14:27					
Bilsay OTÇU	İMZALAMA						

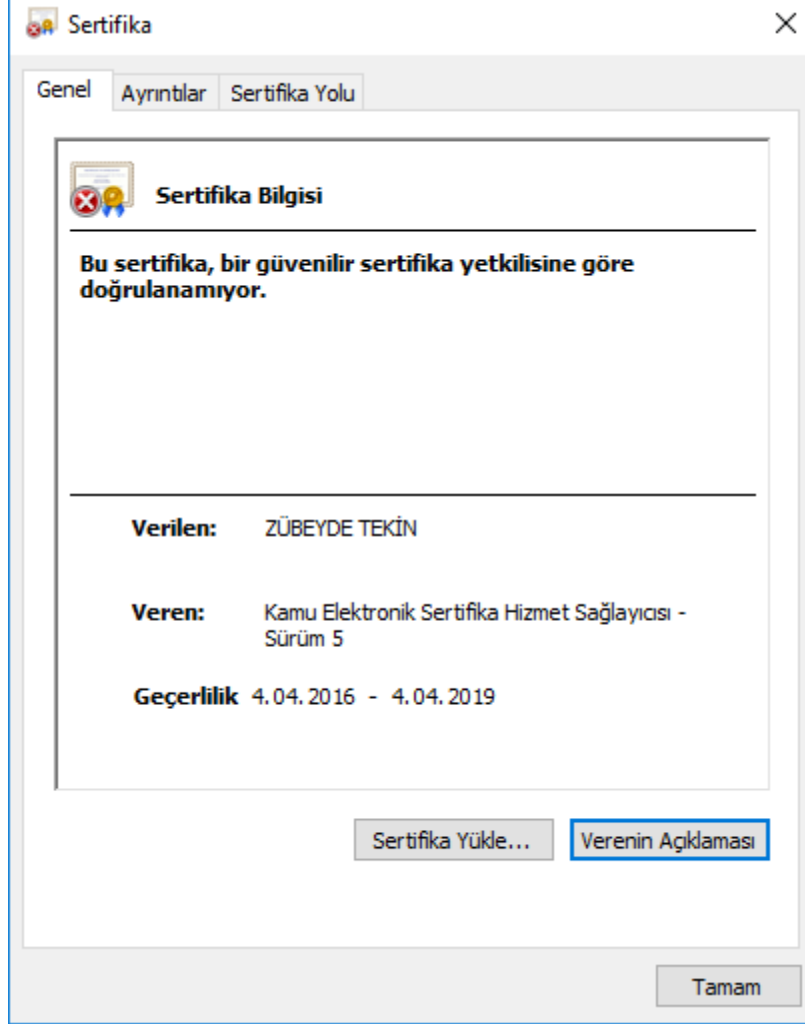
Detay alanına tıkladığında elektronik imzanın doğrulama için yaptığı işlemlerin detay logu görüntülenecektir.




Doğrulama verisi alanına tıkladığında elektronik imza verilerinin bilgileri görüntülenecektir.



Sertifika alanına tıkladığında elektronik imza sertifika bilgilerinin gösterilecektir.



Sayısal imza ile imzalanan evraklarda  imzacılar butonuna tıkladığında imzacıların listelendiği ve doğrulama yapılabildiği alan gelmektedir. Paraf / İmzacıları doğrula butonu tıkladığında evrak üzerinde imzalama veya paraflama hareketi yapan kullanıcıların işlemlerinin doğrulanması, detayı, sertifikasının verildiği alanlar görüntülenecektir.

Paraf/İmza Akış Listesi

İmzalayanlar	İmza Tipi	Tarih	Durum	Detay	Doğrulama Verisi	Sertifika	İmza
ESRA KESKİN KELEŞ	Paraf	07.07.2014 12:12	!	i			
Bilsay OTÇU	Paraf	07.07.2014 12:14	!	i			
DURMUŞ VOLKAN ARSLAN	İmza	07.07.2014 12:16	!	i			

Paraf/İmzalan Doğrula

Sayısal imza için durum tıkladığında : "Başarısız: Sayısal imza olduğu için doğrulanamadı" mesajı verilir.

Doğrulama Detayı

Başarısız : Sayısal İmza olduğu için doğrulanamadı

40. (BN-28268) Login işlemi için birden fazla LDAP sunucusu tanımlanabilecektir.

Sistemde giriş doğrulaması için birden fazla LDAP kullanılıyorsa sistem sabitlerinde aşağıdaki ayarlamaların yapılması gerekir.

“Çoklu LDAP” parametresinin true olacaktır.

“Çoklu LDAP Sunucu Bilgileri(sunucu bilgileri json formatında olmalıdır)” parametresine sunucu bilgileri girilecektir.

Ad	Uygulanacak Değer	Aktif Değer
Çoklu LDAP	false	false
Çoklu LDAP Sunucu Bilgileri(sunucu bilgileri json formatında olmalıdır)	[{"ldap.domain": "turksat.local", "ldap.host": "10.101.30.250:389", "ldap.searchBase": "DC=turksat,DC=local", "ldap.secure": "false"}, {"ldap.domain": "turksat.local.2", "ldap.host": "127.0.0.1", "ldap.searchBase": "DC=tr,DC=local2", "ldap.secure": "false"}]	[{"ldap.domain": "turksat.local", "ldap.host": "10.101.30.250:389", "ldap.searchBase": "DC=turksat,DC=local", "ldap.secure": "false"}, {"ldap.domain": "turksat.local.2", "ldap.host": "127.0.0.1", "ldap.searchBase": "DC=tr,DC=local2", "ldap.secure": "false"}]
Çoklu Oturum Engelle	false	false

41. (BN-26706) Evraklara Ek ve İlginin ArşivNetten eklenmesi için geliştirme yapılmıştır.

ArşivNet'ten Evrak Ekle sekmesinin görünür olması için sistem sabitlerindeki “ArşivNet'ten arama” parametresinin true olması ve kullanıcının “Arşiv Malzemesi – Listele” aksiyonuna sahip olması gerekir. Kullanıcı ArşivNet'ten arama yaparken erişimi olduğu dizinlerde arama yapabilecektir.

Evrak Oluştur

Bilgileri Editor Ekleni İlgileni İlişkili Evraklar Şablon İşlemleri Evrak Notları

Dosya Ekle Fiziksel Ek Ekle Sisteme Kayıtlı Evrak Ekle ArşivNeften Evrak Ekle

PDF Önizleme Kaydet Kaydet ve Onaya Sun Paylaş

Evrak Tarihi : [] - []

Evrak Sayı : []

Evrakın Konusu : []

İçerik : []

Doküman Ara

Sayı	Tarih	Konu	Ek Ekle	Detay
Listelenecek Veri Bulunmamıştır.				

42. (BN-24080) Taslak Evrak Oluşturma servisine “Yetki Devri” parametresi eklenmiştir. Bu parametre boş geçilirse orijinal haliyle çalışacaktır. Dolu gelirse son imzacı bloğuna yetki devri metni basılacaktır.

43. (BN-27469,BN-10069) Filtreler alanında bulunan Sayfada Ara alanına girilen değere göre arama yapıldığında bulunan sonuçlar sayfada filtrelenecektir.

Filtre : TÜMÜ

Sayfada Ara : konu

Geldiği Yer : Geldiği yeri seçiniz

Tarih : []

Toplu Seçim

Öncelikli işlem bekleyen 8 evrak bulunuyor! Süreli evraklar filtresinden ulaşabilirsiniz.

Daha Eski	Konu	Geldiği Yer	Kayıt Tarihi / Sayı	Evrak Tarihi / No	Miat
<input type="checkbox"/>	Konu: 2.imzacı ek metni ekliyor-sayıya aktarıldı	BİLİŞİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜR YARDIMCISI / YAZILIM GELİŞTİRME DİREKTÖRLÜĞÜ(G)	20.04.2018 10:37:59 / 1838	20.04.2018 / No: 63452019-0000003[456465]-1838	0 gün
<input type="checkbox"/>	Konu: KONU3	BİLİŞİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜR YARDIMCISI / YAZILIM GELİŞTİRME DİREKTÖRLÜĞÜ(G)	11.12.2017 10:51:49 / 1725	11.12.2017 / No: 63452019-0000003-E.1725	0 gün
<input type="checkbox"/>	Konu: KonuKodu_20160604090240	BİLİŞİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜR YARDIMCISI / YAZILIM GELİŞTİRME DİREKTÖRLÜĞÜ(B)	20.10.2017 14:29:08 / 754	20.10.2017 / No: 63452019-754	0 gün

44. (BN-27673) İmzalama pop-up içeriği görünürlük düzenlemesi ile ilgili geliştirme yapılmıştır.

İmza tiplerinin aksiyon ve kullanıcı yönetimindeki konfigürasyonların çakışması durumunda, herhangi birisi true olduğunda ilgili imza tipi görünecektir. Örneğin kullanıcı yönetiminde sayısal imza checkboxı işaretlemiş ancak aksiyonlarda sayısal paraf-imza olmaması durumunda sayısal paraf-imza atabilecektir. Ters durum için kullanıcı yönetiminde sayısal paraf checkboxı işaretlenmemiş ancak sayısal paraf aksiyonu verilmesi durumunda kullanıcı sayısal paraf atabilecek ancak sayısal imza atamayacaktır.

Evrak İmzala

Not Ekleme için Tıklayınız

e-İmza m-İmza s-İmza

Bu imza 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imzadır.

Sertifikalar [Yenile](#)

Şifre

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0		

Pin Göster: Sabit Tuş: [Not](#)

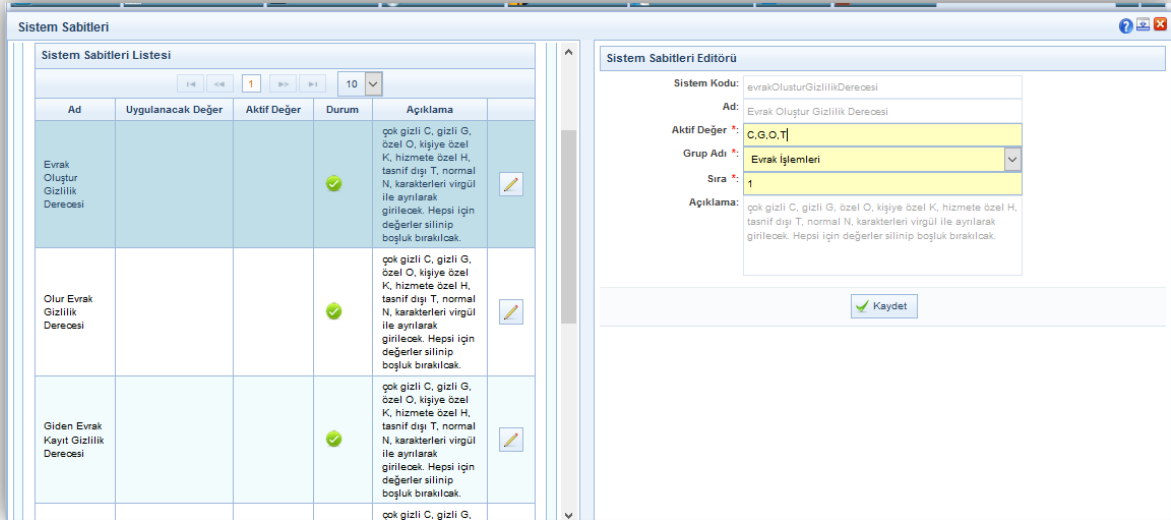
İmzala

45- (BN-27717) Evrak oluşturma ve evrak kayıt ekranlarında belirlenen gizlilik derecelerinin dışında evrak oluşturulamaması için geliştirme yapılmıştır. Bu değerler sistem sabitlerinden ayarlanacaktır. Sistem sabitlerinde belirlenen gizlilik dereceleri dışındaki gizlilik dereceleri evrak bilgileri ekranındaki “Gizlilik Derecesi” comboboxında listelenmeyecektir.

Evrak oluşturma için; “Evrak Oluştur Gizlilik Derecesi” sabiti, olur yazıları için “Olur Evrak Gizlilik Derecesi” sabiti, kaydedilen giden evraklar için “Giden Evrak Kayıt Gizlilik Derecesi” sabiti, kaydedilen gelen evraklar için “Gelen Evrak Kayıt Gizlilik Derecesi” sabiti ayarlanacaktır. Bu alanlar boş geçilirse mevcut haliyle çalışmaya devam edecektir.

- Çok Gizli C
- Gizli G
- Özel O
- Kişiyeye özel K
- Hizmete Özel H
- Tasnif Dışı T
- Normal N

Karakterleri virgül ile ayrılarak girilecek. Hepsini için değerler silinip boşluk bırakılacaktır.



46. BN-27651) Kullanıcı ekleme web servisine, dış kullanıcı parametresi eklenmiştir. Kullanıcı servisinde dış kullanıcı olarak gelen kullanıcı bilgisi belgenette de dış kullanıcı olarak kaydedilecektir.

47. **(BN-27604)** Taslak Evrak web servisinden gelen Taslak Evraklara Kapanan evrak listesi eklenmiştir. Kullanıcı evrakla birlikte kapatılacak evrak seçimini yapabilecektir.

No	Konu	İşlem Tarihi	Detay
6744	DENEMETEST	23.01.2018	 
4991	K/Frekans Yıllık Kullanım Ücreti	24.11.2017	 

48. **(BN-24317)** Kaydedilen Giden Evrak sekmesinden evrak sayısını gösteren alan kaldırılmıştır.

Konu	Gönderen	Gönderme Tarihi
Konu: İstatistikler Gönderen: DÜNYABÜYÜKBAŞKANI SÜLEYMAN DEMİREL İLKÖĞRETİM OKULU(G) Gönderme Tarihi: 23.11.2016 11:32	Zübeyde TEKİN	23.11.2016 11:32
Konu: Giden Evrak Defter Kaydı Milli Evrak Devamlı Emir Tesisi 1 Gönderen: MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI (MSB)(G) Gönderme Tarihi: 23.11.2016 11:18	Zübeyde TEKİN	23.11.2016 11:18
Konu: Olunlar, Onaylar Gönderen: AB İLE KURUMSAL İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI(G) Gönderme Tarihi: 16.05.2014 17:07	Ensar GÜL	16.05.2014 17:07

49. TÜRKKEP ile KEP entegrasyonu sağlanmış olup KEP üzerinden evrak göndermek ve almak için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.



50. **(BN-29411)** Kep Gelen Kutusunda indirilen iletinin içeriğinin gösterilmesi ve içeriğin evrak notlarına kaydedilebilmesi için geliştirme yapılmıştır. "Belgenete Aktar" butonuna tıkladığında "İçeriği

evrak notlarına kaydet " kutucuğu işaretli ise kep iletisinin gövdesi evrak notlarına kaydedilir. Not tipi "Genel" olacaktır.

KEP Gelen Posta Detayı

KEP Mesaj Id : <4.484681836.39.1542197579549.a0879cd0-e806-11e8-9012-4b8adee586ed.pttkeppmail@hs01.kep.tr>

KEP Sıra No : 420

Gönderen KEP Hesabı : turksat.kamu1@testkep.pttkep.gov.tr

Gönderen KEP HS : PTT KEP Servisi

Konu : [KEP İletisi]Personel İşleri (Genel)

Sorgulama Tarihi : 14.11.2018

KEP Durumu : İndirildi

Türü : Yazışma

İndirilme Durumu : KEP'ten indirildi, aktarıma yapılmadı.


İçerik : Personel İşleri (Genel)

İçeriği Evrak Notlarına Kaydet

KEP Posta Ekleri

Ek Türü	Ek Aktarma Durumu	Ek İndir	Belgenete Aktar
E Yazışma Paketi	Yeni	evrak.eyp	Belgenete Aktar

Ek-1 evrak.eyp

51. (BN-28069) Kep iletisi yönlendirme: Kayıtlı Elektronik Posta üzerinden gelen evrakların Belgenet arayüzünden üst yazıya bağlanmadan ve Belgenete aktarılma işlemi yapılmadan direk ilet yöntemi ile KEP adresi bilinen ilgili kurum, gerçek kişi ya da tüzel kişiye KEP ile Postalanması sağlanmıştır. Kep gelen kutusu listesinde bulunan evrak üzerindeki  "Kep İletisi Yönlendir" butonuna tıkladığında açılan pencerede gerekli bilgiler doldurulup "İmzala ve gönder" butonu ile gönderme işlemi başlatılacaktır.

KEP Gelen İleti Yönlendirme

Kimden : turksat.kamu2@testkep.pttkep.gov.tr

Kime Seçim Tipi : Kurum

Kurum :

Kime :

Konu : Yönlendirilmiş İleti:[KEP İletisi]Personel İşleri (Genel)

Eklene : evrak.eyp (68 KB)

turksat.kamu1@testkep.pttkep.gov.tr tarafından gönderilen kurumunuzu ilgilendiren kep iletisi tarafınıza yönlendirilmiştir.

877 karakter girilebilir

52. (BN-29801) Havale ekranlarında kullanıcıların sık kullandığı havale yerleri için havale planı oluşturulması sağlanmıştır. Kullanıcı, Evrak havale etme ekranlarının tümünde oluşturduğu havale planını kullanabilecektir.

Kural Ekleme

Kural Adı *
Test Amaçlı Kural Adı1

Kurala Ait Kriterler

Evrak Türü *
Evrak Türü
Resmi Yazı
Dilekçe
Genelge
Beyanname
Resmi Yazışma - Ruhsat
Tebrik Davetiye vb.
Diğer

Evrak Dili *
Evrak Dili
Türkçe
İngilizce

Konu Kodu :
Geldiği Yer :
Birim
Kullanıcı
Kurum
Gerçek Kişi
Tüzel Kişi


Kime Havale Edilecek

Birim :
BÜTÇE VE MALİ KONTROL DİREKTÖRLÜĞÜ GENMD
DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜR YARDIMCISI GENMD

Kişi :
Kullanıcı Listesi :
TEST LISTE dfrgdfg

Açıklama :
1000 karakter girilebilir

Havale Planı :
Birim Havale :
Kişiyi Havale :
Kullanıcı Listesi :
Onaylayacak Kişi :
Açıklama :
1000 karakter girilebilir
+ Dosya Ekle
İşlem Süresi :
Gönder Havale Onayına Gönder

Yönetim Sayfaları>Evrak Havale Kuralları Yönetimi menüsüne basılır. Evrak Havale Kuralı ekranında bulunan  butonuna basılır. Kural ekleme sayfası açılır. Kural Adına uygun isim yazılır.

Kural Ekleme

Kural Adı *
Test Amaçlı Kural Adı1

Kurala Ait Kriterler

Evrak Türü * :
Evrak Türü
Resmi Yazı
Dilekçe
Genelge
Beyanname
Resmi Yazışma - Ruhsat
Tebrik/Davetiye vb.
Diğer

Evrak Dili * :
Evrak Dili
Türkçe
İngilizce

Konu Kodu :
Geldiği Yer :

Birim
Kullanıcı
Kurum
Gerçek Kişi
Tüzel Kişi

Kime Havale Edilecek

Birim :
BÜTÇE VE MALİ
KONTROL
DİREKTÖRLÜĞÜ GENİMD

Kişi :
DESTEK HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜR
YARDIMCISI GENİMD

Kullanıcı Listesi :
TEST LİSTE dfrgdfg

Açıklama :
1000 karakter girilebilir

Kurala Ait Kriterler: Evrak Türü Varsayılan olarak tüm başlıklar seçili olarak gelmektedir. Evrak Dili Türkçe ve İngilizce başlıkları varsayılan olarak gelmektedir. Konu Kodu zorunlu alan değildir. Konu kodu seçilmez ise Kural tüm konu kodu için geçerli olacaktır. Eğer konu kodu seçilirse sadece seçilen konu kodu olan evraklar için kaydedilen Evrak Havale kuralı geçerli olacaktır. Geldiği yer alanı zorunlu alan değildir. Geldiği yer seçimi yapılmamışsa Kural tüm evraklar için geçerli olacaktır.

Kural Ekleme

Kural Adı *
Test Amaçlı Kural Adı1

Kurala Ait Kriterler

Evrak Türü *
Evrak Türü
Resmî Yazı
Dilekçe
Genelge
Beyanname
Resmî Yazışma - Ruhsat
Tebrik,Davetiye vb.
Diğer

Evrak Dili *
Evrak Dili
Türkçe
İngilizce

Konu Kodu :
Geldiği Yer :
Birim
Kullanıcı
Kurum
Gerçek Kişi
Tüzel Kişi

Kime Havale Edilecek: Birim, Kişi, Kullanıcı Listesi ve Açıklama başlıklarından oluşmaktadır.


Evrakın havale edileceği yer veya yerler bu alandan seçilecektir.

Kime Havale Edilecek

Birim :
BÜTÇE VE MALİ KONTROL DİREKTÖRLÜĞÜ GENMD
DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜR YARDIMCISI GENMD

Kişi :
Kullanıcı Listesi :
TEST LİSTE dfrgdfg

Açıklama :
1000 karakter girilebilir

Kuralın Tanımlı Olduğu Kullanıcılar/Birimler: Kuralı kullanacak kullanıcıların ve Birimlerin tanımlanacağı alandır. Ekle  butonuna basılarak **Yeni Kullanıcı/Birim** ekranında bağ tipi seçimi yapılır. Bağ tipi olarak kullanıcı seçilir ise uygun kullanıcı seçilerek ekle butonuna basılır.



Evrak Havale Kuralı Kaydet butonuna basılarak kaydedilir.



Kullanıcı Evrak havale etme ekranlarının tümünde bu kuralı görebilecektir. **Havale Planı** başlığı altında seçim yapabilecektir.

Havale Planı :
Birime Havale :
Kişiyi Havale :
Kullanıcı Listesi :
Onaylayacak Kişi :
Açıklama :
1000 karakter girilebilir
+ Dosya Ekle
İşlem Süresi :
Gönder Havale Onayına Gönder

53. (BN-28811) E-mail Bildirim Ayarlarında bulunan “Gelen Kutuma/İmza/Paraf/Koordine/Kapatma Onayına evrak düştüğünde mail gelsin seçeneği

- İmza için evrak geldiğinde
- Paraf için evrak geldiğinde
- Koordine imzası için evrak geldiğinde
- Kontrol için evrak geldiğinde
- Kapatma onayı için evrak geldiğinde
- Havale onayına evrak geldiğinde

Ayrı seçenekler olacak şekilde düzenlenmiştir.

Email

► Kullanıcı İşlemleri

▼ İşlem Bekleyen Evraklar

Gelen kutuma evrak geldiğinde

İmza için evrak geldiğinde

Paraf için evrak geldiğinde

Koordine imzası için evrak geldiğinde

Kontrol için evrak geldiğinde

Kapatma onayı için evrak geldiğinde

Havale onayına evrak geldiğinde

Tebliğ ile evrak geldiğinde

Benimle evrak paylaşıldığında

► İşlem Yaptığım Evraklar

► Miatlı Evraklar

Tümünü Seç

54. (BN-7417)Onay akışında çıkarılan kullanıcılara e-mail gitmesi için geliştirme yapılmıştır.