

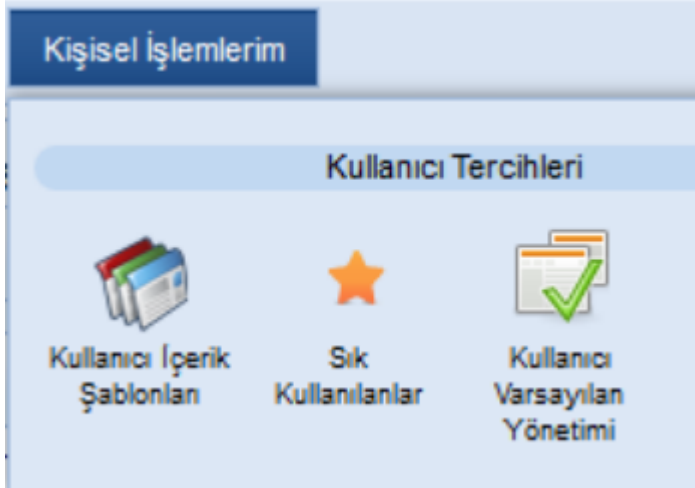
KİŞİSEL İŞLEMLERİM/VARSAYILAN YÖNETİMİ

Her kullanıcının ulaşabildiği bu ekranda;

1-Kullanıcı İçerik Şablonları

2-Sık Kullanılanlar

3-Kullanıcı Varsayılan Yönetimi



Kullanıcı Varsayılan Yönetimi, kullanıcı işlem yaparken doldurması gereken alanların önceden belirtilen değerlerle hazır dolu olarak gelmesini sağlayabildiği menüdür.

BİLDİRİM

Bildirim alanından Bildirimler Sabit Kalsın alanı işaretlendiğinde, sistem tarafından sağ üst köşedeki mesajlar (işlem başarılıdır, yazı içeriği boş olamaz vs.) kullanıcı tarafından kontrol edilmesi (kullanıcı el ile kapatana dek ekranda kalması) için seçilir.

Bildirim

Bildirim Sabit Kalsın :

Kaydet

E-MAIL VARSAYILAN

Kullanıcı Varsayılan Yönetimi, E-mail alanından hangisi işlev üzerinde değişiklik olduğunda veya tümünden Mail Almak İstiyorum alanı işaretlendiğinde, sistem tarafından üretilen mesajlar kullanıcının sistemde kayıtlı mail adresine iletilmesi için seçilir.

Email

► Kullanıcı İşlemleri

► İşlem Bekleyen Evraklar

► İşlem Yaptığım Evraklar

► Miatlı Evraklar

Tümünü Seç

VARSAYILAN HAVALA PLANI, DAĞITIM PLANI,KONU KODU

Kullanıcı Varsayılan Yönetimi, önceden oluşturulmuş onay akışlarının, havale planı, konu kodu ve dağıtım planlarının varsayılan olarak ayarlanmasını sağlar. Bu ekranda yapılan tanımlamalar sonrasında; evrak oluşturma işleminde, konu kodu, dağıtım ve onay akışı alanlarının burada yapılan seçimlere göre dolu olarak gelecektir.

Varsayılan Havale Planı

Kullanıcı :

Kullanıcı Listesi :

Birim :

Varsayılan Dağıtım Planı

Kullanıcı :

Birim :

Gerçek Kişi :

Tüzel Kişi :

Kurum :

Varsayılan Konu Kodu

Varsayılan Konu Kodu :

Varsayılan Konu Kodu: Seçilen konu kodunun; evrak oluşturma işleminde konu kodu alanında otomatik olarak gelmesi için kullanılır.

Kullanıcı Dağıtım Planı: Varsayılan dağıtım planı bölümünde tanımlanan Kullanıcı,gerçek kişi,birim,tüzel veya kurum eklendiğinde evrak oluştururken bilgileri menüsünde iletmek istediğimiz yeri otomatik olarak getirir.

VARSAYILAN KONU KODU

Varsayılan Konu Kodu

Varsayılan Konu Kodu :
041.02

Konu Kodu * :
041.02
Bifingler ve Bilgi Notları

Konu * :

Evrak oluştur dediğimizde Konu kodu otomatik olarak getirmektedir.

VARSAYILAN İADE NOTU

İade etmemiz gereken evrakları not yazmamıza gerek kalmadan sık kullandığımız bir iade not kullanıyorsan varsayılan olarak sistem otomatik olarak getirmektedir.

Varsayılan İade Notu

İade Notu :

967 karakter girilebilir

VARSAYILAN TEMA

İki Tip tema vardır. Açık mavi ve Koyu Sarı renkli. Varsayılan temamız Açık Mavi renkli olduğundan tema değişikliği isteyen kullanıcılar alternatif seçeneği ile değişiklik yapabilirler.

Varsayılan Tema

Varsayılan Tema : Varsayılan

Varsayılan
Alternatif

Varsayılan Yap

Varsayılan Tema

Varsayılan Tema : Alternatif

Varsayılan
Alternatif

Varsayılan Yap