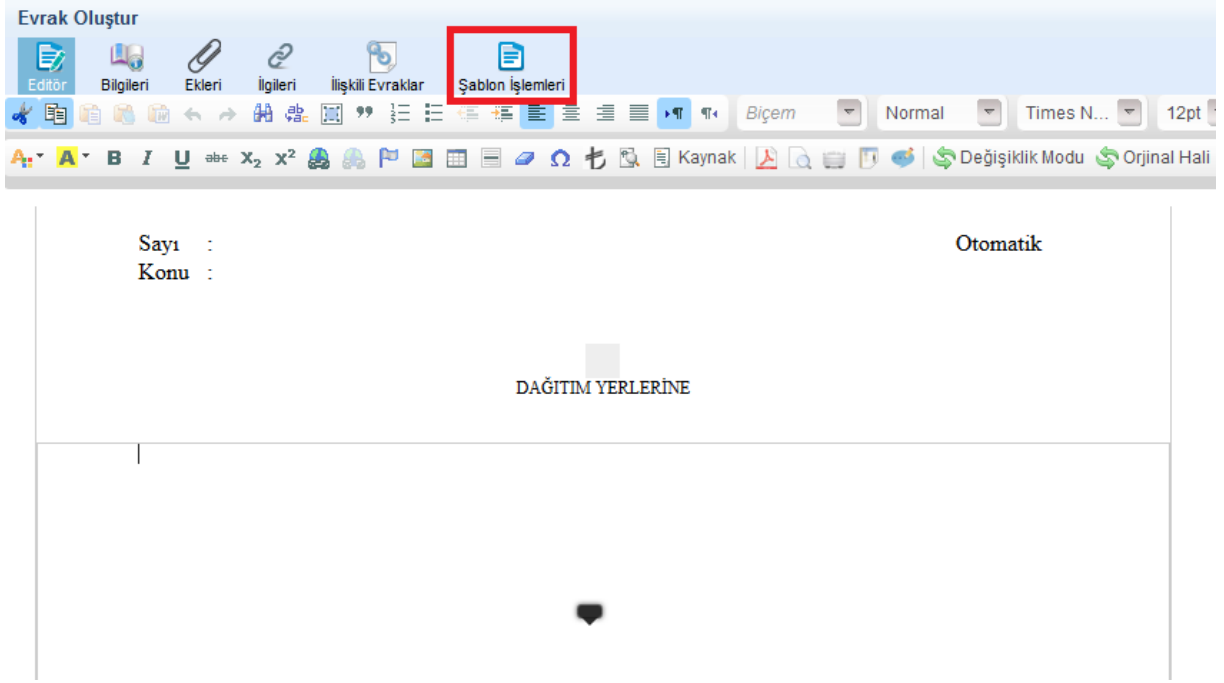


ŞABLON İŞLEMLERİ

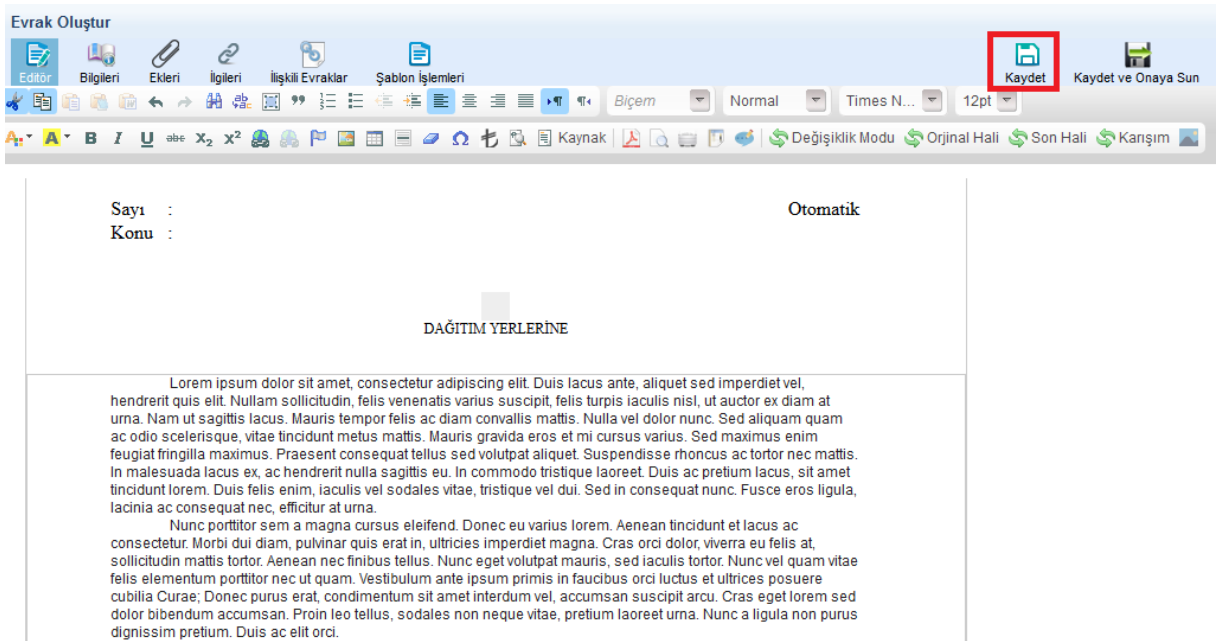
Kullanıcı içerik şablonları yazının sadece içeriği için kullanılabilirken şablon işlemleriyle yazının içeriği ve üst bilgileri, sonradan kullanılmak üzere kaydedilebilir. Şablon işlemleri menüsüne "Evrak Oluştur" ekranından ulaşılabilir.



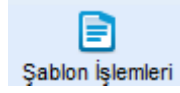
Hazırlanan belgeyi şablon işlemleri menüsünde kaydedebilmek için içeriği ve üst bilgileri girilmiş olup



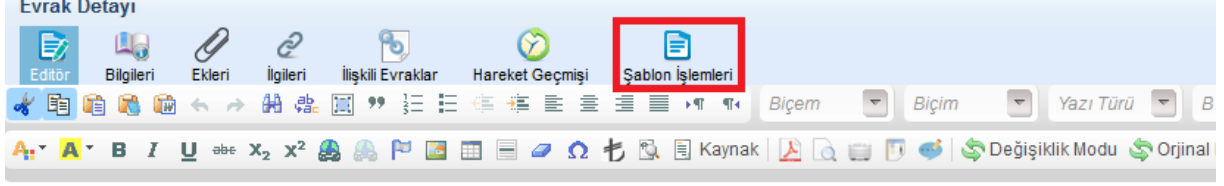
butonuyla kaydedilmelidir.



Kaydettikten sonra



butonuyla "Şablon İşlemleri" ekranına geçiş yapılır.



TURKSAT

T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI, Bilgi Sistemleri Daire Başkanlığı

Sayı : 39128258-620-
Konu : Basın ve Halkla İlişkiler

Otomatik

TELİF HAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vestibulum aliquam vestibulum vestibulum. Proin at mauris eget ex tincidunt placerat. Pellentesque aliquam laoreet ante. Morbi sed molestie risus, in convallis sem. In rhoncus posuere urna, quis porta purus scelerisque vitae. Nulla molestie nisi a diam porttitor congue. Nam porttitor nisi sed urna tempus fringilla. Donec id elementum augue. Praesent vitae massa tortor. Nulla eleifend nisi et tincidunt sagittis. Donec vel nisi quis sem vestibulum efficitur ut sit amet mauris. Etiam purus nulla, efficitur vel aliquam eget, sagittis et enim. Donec vulputate neque quis iaculis cursus. Maecenas ultricies ex sollicitudin est semper molestie.

Vivamus id massa ut sem lobortis lobortis et non nunc. Proin turpis nisi, rutrum nec lorem eu, iaculis placerat dolor. Morbi egestas, nibh imperdiet malesuada sagittis, leo justo mattis tortor, vitae efficitur orci neque a lacus. Fusce id commodo felis. Nam sit amet felis id tellus lacinia consectetur. Sed eget justo vel erat dignissim rutrum. Quisque placerat egestas ultricies. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer vehicula sed nulla sed efficitur. Etiam massa risus, fermentum quis tortor quis, egestas vehicula mi. Donec pretium nisi sit amet velit hendrerit faucibus. Sed sit amet semper arcu. Quisque ornare nibh vel leo consequat rhoncus eu vitae risus.

Açılan ekranda hazırlanan şablona isim verilerek, tüm bilgileriyle beraber kayıt yapılır. Bunun için "Şablon Adı" alanı doldurularak **Evrakı Yeni Şablon Olarak Kaydet** butonuna tıklanır.

Evrak Detayı

Şablon Türü * : Kişi

Şablon Adı * : YENİ ŞABLON

Birim Şablonları

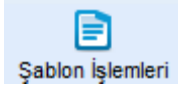
No	Şablon Adı	Şablonu Evrakı Uygula
11	YABANCI UYRUKLU PERSONEL İŞLEMLERİ	

Kişisel Şablonlar

No	Şablon Adı	Düzenle	Şablonu Evrakı Uygula
1	DENEME		
2	TELİF 1		
3	XZCCZ		

Evrakı Yeni Şablon Olarak Kaydet **Seçili Şablonu Kaydet** **Seçili Şablonu Evrak Bilgileri ile Birlikte Kaydet** **Sil**

Önceden kaydedilen bir şablonun evraka uygulanması için "Evrak Oluştur" ekranından



butonuna tıklanır.

Evrak Oluştur

Editor Bilgileri Ekleri İlgileri İlişkili Evraklar **Şablon İşlemleri**

Biçim Normal Times N... 12pt

A B I U abe x₂ x² Kaynak Değişiklik Modu Orjinal Hali

Sayı : Otomatik

Konu :

DAĞITIM YERLERİNE

Listeden istenen şablon seçilerek "Şablonu Evraka Uygula" butonu tıklanır. Bu işlemle önceden kaydedilen tüm veriler evraka yansıtacaktır.



Evrak Oluştur

Editor Bilgileri Ekleri İlgileri İlişkili Evraklar **Şablon İşlemleri**

► Birim Şablonları

▼ Kişisel Şablonlar

No	Şablon Adı	Şablonu Evraka Uygula
1	DENEME	
2	TELİF 1	
3	XZCCXZ	
4	YENİ ŞABLON	

Toplam 4

Şablonu Evraka Uygula