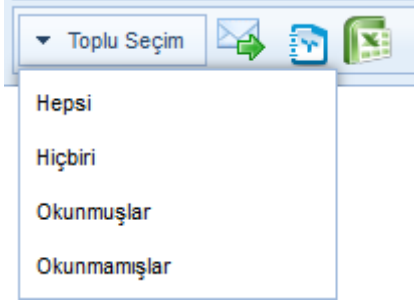


Toplu Seçim: Orta alanda listelenen evrakların toplu seçilebilmesi için kullanılacak olan filtredir. Toplu seçim filtresinin altında;

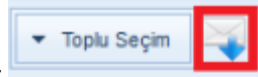


Toplu Parafla / İmza: Paraf bekleyen/İMza bekleyen listesinde yer alan evrakların toplu paraflanması/İmzalanması için kullanılır. Paraf bekleyen listesinde yer alan evrakların sol tarafında bulunan kutucuk  seçilerek filtreler ve işlemler alanında yer alan toplu parafla/İmza butonuna fare ile bir kez tıklanır. Açılan paraflama ekranında e-İmza/s-İmza seçildikten sonra İmza butonuna basılarak toplu paraflama işlemi gerçekleşir.

Toplu Havale: Orta alanda kullanıcıya gereği/bilgi için gönderilmiş evrakların listelendiği gelen Evraklar, Teslim Aldıklarım, Kaydedilen Gelen Evraklar listelerinde havale edilmek üzere bekleyen evrakların, toplu olarak havale edilebilmesi için kullanılır. Toplu havale işlemi için, sol menüde ilgili liste seçildikten sonra, listelenen evrakların sol tarafında bulunan onay kutucuğu seçilerek filtreler ve işlemler alanında yer alan toplu havale  butonuna fare ile bir kez tıklanır. Açılan havale ekranında, evrakların sevk edileceği Birim / Kişi / Kullanıcı Listesi seçildikten sonra (Gereği/Bilgi için) Gönder butonuna tıklanarak belgeler toplu olarak havale edilir.,

Toplu Klasöre Kaldır: Gelen Evraklar listelerinde bulunan ve aynı klasöre kaldırılacak evrakların, toplu olarak kapatılabilmesi için kullanılır. Toplu kapatma işlemi için, sol menüde Gelen Evraklar listesi seçildikten sonra, listelenen evrakların sol tarafında bulunan onay kutucuğu seçilerek filtreler ve işlemler alanında yer alan toplu klasöre kaldır butonuna fare ile bir kez tıklanır. Açılan evrak kapatma ekranında, evrakların kaldırılacağı klasör listesi seçildikten sonra Evrak Kapat ve onay akışı seçilerek (Amir Onayı - Kapatma Paraf/İMza) Kapatma Onayına Sun butonuna tıklanarak belgeler toplu olarak kapatılır. Kapatılan tüm evraklar tek bir klasöre kaldırılır. Evrakın kapatma notu da (açıklama) kapatılan tüm evraklara işlenir. Toplu kapatılacak evrakların Konu Kodları kontrol edilerek farklı konu kodu olan evraklar aynı klasöre kaldırılmak istendiğinde kullanıcı uyarılır ve uyarı ekranı onaylandığında işlem gerçekleştirilir.

Toplu Teslim Al: Teslim Alınmayı Bekleyenler listesinde yer alan evrakların toplu olarak teslim



alınabilmesi için kullanılacak olan butondur. Teslim Alınmayı Bekleyenler listesinde yer alan evrakların sol tarafında bulunan onay kutucuğu seçilerek filtreler ve işlemler alanında yer alan Teslim Al butonuna fare ile bir kez tıklanarak evrakların toplu teslim alma işlemi gerçekleşir. (Teslim alınan evraklar sol menüde yer alan "Teslim Aldıklarım" listesine düşecektir)

Toplu Teslim Al ve Havale Et: Teslim Alınmayı Bekleyenler listesinde yer alan evrakların toplu olarak teslim alınarak havale edilmesi için kullanılacak olan butondur. Teslim Alınmayı Bekleyenler listesinde yer alan evrakların sol tarafında bulunan onay kutucuğu seçilerek filtreler ve işlemler alanında yer alan Teslim Al ve Havale Et butonuna fare ile bir kez tıklanır. Açılan havale ekranında, evrakların sevk edileceği Birim / Kişi / Kullanıcı Listesi seçildikten sonra (Gereği/Bilgi için) Teslim Al Gönder butonuna tıklanarak belgeler toplu olarak teslim alma ve havale işlemi gerçekleşir. Ayrıca, onaylayacak kişi seçilerek toplu havale işlemi Havale Onayına Gönder butonuna tıklanarak Amir onayı ile gerçekleştirilir.

Filtreler	
Toplu Seçim	
10	
Bugün	
☒	Konu: Çevre Amaçlı Tarımsal Arazilerin Korunması Desteği Geldiği Yer: Karatay Kaymakamlığı / Karatay İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü(G) Kayıt Tarihi / Sayı: 21.01.2019 09:42:35 / 228169 Evrak Tarihi: 21.01.2019 / No: E.228169 Miat: 0 gün 21.01.2019 09:42
☒	Konu: Hayvancılık İstatistikleri İVA Sistemi Kayıtları 2018 Geldiği Yer: Cihanbeyli Kaymakamlığı / Cihanbeyli İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü(G) Kayıt Tarihi / Sayı: 21.01.2019 09:40:45 / 231961 Evrak Tarihi: 21.01.2019 / No: E.231961 Miat: 0 gün 21.01.2019 09:40
☒	Konu: Tarımsal Mekanizasyon Geldiği Yer: Cihanbeyli Kaymakamlığı / Cihanbeyli İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü(G) Kayıt Tarihi / Sayı: 21.01.2019 09:39:09 / 231813 Evrak Tarihi: 21.01.2019 / No: E.231813 Miat: 0 gün 21.01.2019 09:39
☒	Konu: Blokeli Firmalar Geldiği Yer: Bozkır Kaymakamlığı / Bozkır İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü(G) Kayıt Tarihi / Sayı: 21.01.2019 09:20:57 / 230383 Evrak Tarihi: 21.01.2019 / No: E.230383 Miat: 0 gün 21.01.2019 09:20
☒	Konu: Hastalık Çıkışı Geldiği Yer: Eski Kaymakamlığı / Eski İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü(G) Kayıt Tarihi / Sayı: 21.01.2019 09:16:07 / 231214 Evrak Tarihi: 21.01.2019 / No: E.231214 Miat: 0 gün 21.01.2019 09:16

Birime Havale :	
Kişiyne Havale :	
Kullanıcı Listesi :	
İnaylayacak Kişi :	
Açıklama :	
1000 karakter girilebilir	
Dosya Ekle	
Havale Onayına Gönder Teslim Al Gönder Vazgeç	