

KİŞİSEL ARŞİV

Kişisel Arşiv fonksiyonu kullanıcıya özgü bir listedir. Kullanıcının oluşturmuş olduğu kişisel arşiv klasörü ve içerisindeki evraklar başka bir kullanıcı tarafından görüntülenemeyecektir. Kişisel arşive sol menüden ulaşılabilir.

Kullanıcı, sol menüde yer alan evrak listelerinin içerisindeki evrakların bir kopyasını kendi kişisel arşivinde saklayabilmektedir. Ancak unutulmaması gereken en önemli şey kişisel arşive eklenen evraklar tamamen kopya niteliğinde olup bu evraklar üzerinde herhangi bir işlem yapılamaz.



Kişisel Arşivin ana klasörüne ulaşmak için menüdeki üçgen buton kullanılır.



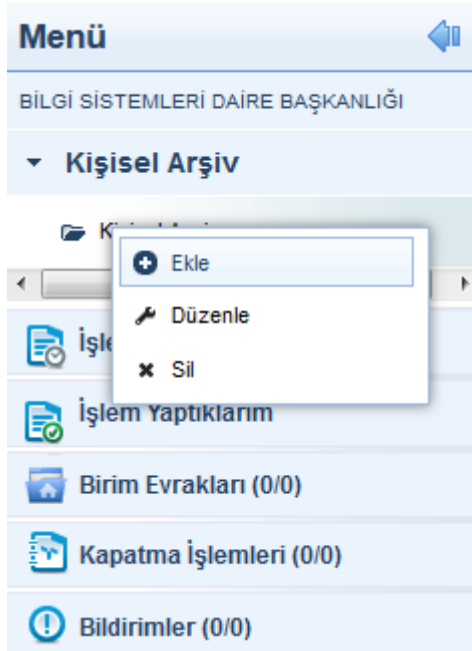
Açılan menüde bulunan

 Kişisel Arşiv

başlığı kişisel

arşivin ana klasörüdür. Bu klasör silinemez ve adı değiştirilemez.

YENİ KLASÖR OLUŞTURMA



Kişisel arşivde yeni bir klasör oluşturmak için

 **Kişisel Arşiv**

butonu

üzerine gelinerek fare ile sağ tıklanır ve açılan

seçeneklerden  **Ekle** butonuna basılır.

Açılan ekrandan tanımlanmak istenen kişisel klasöre ait isim bilgisi girildikten sonra **Kaydet** butonuna basılarak tanımlama işlemi gerçekleştirilir.

Klasör İsmi Giriniz:

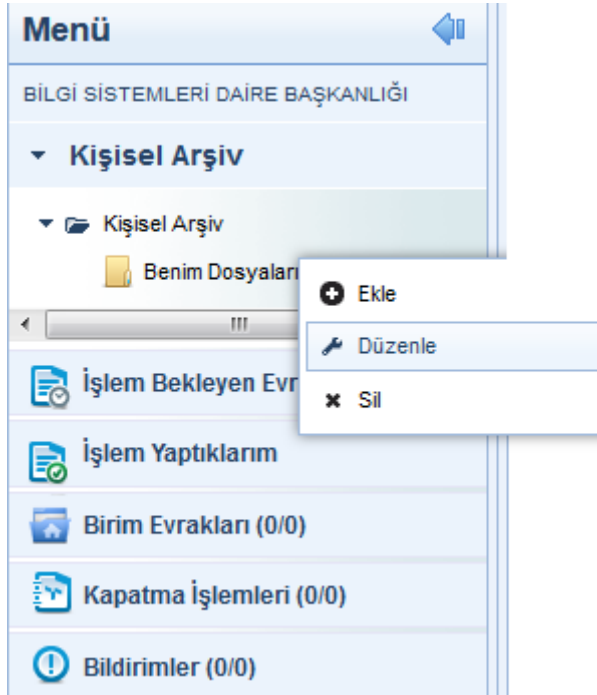
Benim Dosyalarım

Kaydet

İptal

Not: Açılan yeni kişisel arşiv klasörünün altına bir tane daha klasör tanımlanmak istenirse yukarıdaki işlem tekrarlanmalıdır.

OLUŞTURULAN KLASÖRÜN İSMİNİ DEĞİŞTİRME



Kişisel Arşiv Klasörüne isim vermek için; var olan bir klasörün fare ile üzerine gelinerek sağ tıklanır ve çıkan seçeneklerden

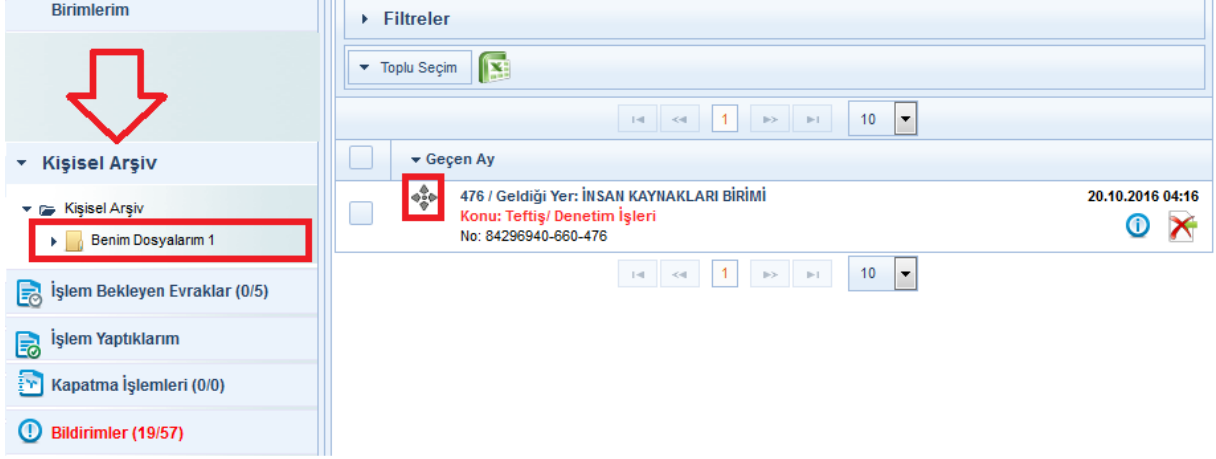
 **Düzenle**

butonuna basılmak

suretiyle açılan kişisel klasöre ait isim bilgisi girildikten sonra Kaydet butonuna basılarak isim verme işlemi gerçekleştirilir.

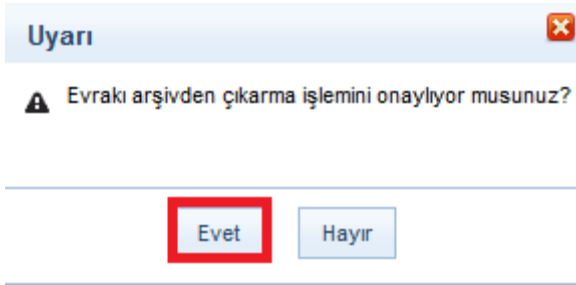
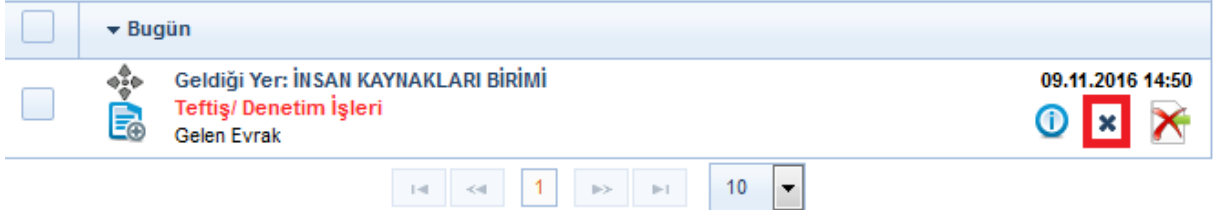
EVRAK EKLEME

Orta alanda listelenen evrakların üzerinde bulunan  butonuna fare ile tıklanıp basılı tutularak (sürükle - bırak), evrakın kopyalanmak istenildiği kişisel arşiv klasörü üzerine gelinerek fare bırakılır ve evrak taşıma işlemi gerçekleşmiş olur.



EVRAK ÇIKARMA

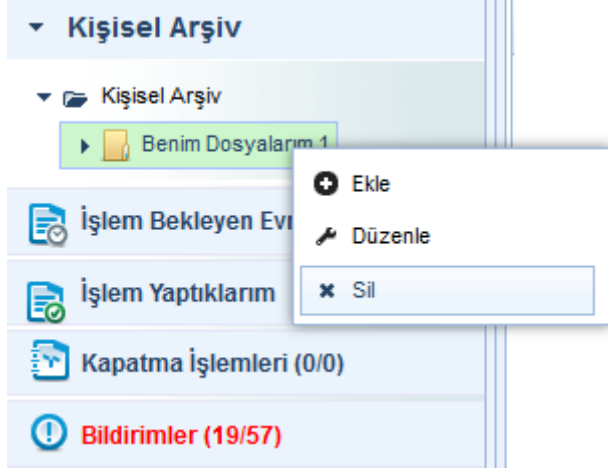
Kişisel Arşivdeki evrakın, kişisel arşivden çıkartılması için; evrakın sağ tarafta bulunan  butonuna basılmalıdır. "Arşivden çıkart" butonuna basıldığında gelen uyarı ekranında Evet butonuna basılarak işlem tamamlanır.



KLASÖR SİLME

Silinmek istenen Kişisel Arşiv Klasörünün üzerinde fare sağ tıklandığında çıkan seçeneklerden

✕ Sil butonuna basılarak silme işlemi gerçekleştirilir.



Not: Silinmek istenen Kişisel Arşiv Klasörünün içerisinde evrak var ise, silme işlemi gerçekleşmeyecektir. Öncelikli olarak silinmek istenen **klasörün içerisindeki evraklar temizlenmeli** (Silme ya da başka klasöre taşıma) ardından klasör silme işlemi gerçekleştirilmelidir.