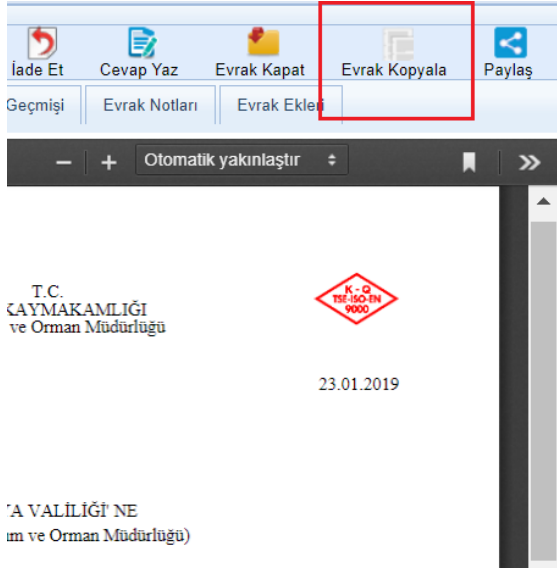


EVRAK KOPYALA

Kullanıcılar, görüntüleme yetkisine sahip oldukları tüm evrakları (İşlem Bekleyen Evraklar, İşlem Yaptıklarım ve Birim Evrakları menülerindeki evraklar) kopyalayıp aynı yazıdan bir tane daha oluşturabilmektedir. Bunu yapabilmek için en basit yöntem penceremizin sağ bölümünde yer alan aksiyon menüsünde resimde görüldüğü gibi evrak kopyala dediğimizde bir kopyasını **TASLAK EVRAKLAR** menüsünde oluşturulur.



Alltaki resimde görüldüğü gibi **TASLAK EVRAKLAR** menüsünde bir evrak daha dahil edilmiş oldu.

